



SOLICITUD DE TRÁMITACIÓN DE SERVICIOS PARA GRADUANDOS

IMPORTANTE: LLENAR TODOS LOS DATOS DE ESTA SOLICITUD Y CON LETRA LEGIBLE

APELLIDOS: _____ NOMBRES: _____ SEXO: _____

CÉDULA DE IDENTIDAD: _____ TELÉFONOS: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

FACULTAD/CARRERA: FACES: AE () AET () CP () CI () ECO () INGENIERÍA: II () IMO () HUMANIDADES Y EDUCACIÓN: EDUC () PU ()

NIVEL ACADÉMICO AL INGRESAR: Bachiller _____ T.S.U. _____ Profesional de Carrera Larga _____

CONDICIÓN DE INGRESO: Sin Equivalencias: _____ Con Equivalencias: _____ Por Convalidación: _____

ESPECIFIQUE TÍTULO DE EDUC. SUPERIOR OBTENIDO PREVIAMENTE: _____

VOTO PADRINO/MADRINA, PROF(A): _____

ARANCELES OBLIGATORIOS PARA GRADUANDOS Opciones (1 + A+3+4) o (1 + B+3)		(*) Costo Bs.F.
1	Solicitud de Grado (Servicio que origina el estudio del expediente y respuesta escrita)	100,00
A	Paquete de Grado para ACTO ACADÉMICO (incluye Diploma, Medalla, Certificación de Notas y Lugar y Promedio de Promoción)	330,00
B	Paquete de Grado por SECRETARÍA (incluye Diploma, Medalla, Certificación de Notas y Lugar y Promedio de Promoción)	330,00
3	Solvencias Administrativa y de Biblioteca (Bs. F. 60 + Bs. F. 35)	95,00
4	Servicios para el Acto Académico de Grado	200,00
SERVICIOS ADICIONALES PARA GRADUANDOS (OPCIONALES)		(*) Costo Bs.F.
6	Certificación de Finalización de Estudios (En espera de Acto de Grado)	62,00
7	Autenticación de Certificación de Finalización de Estudios (Firma del Rector adicional)	80,00
8	Copia del Acta (Certificada)	80,00

(*) Los aranceles están sujetos a modificación.

IMPORTANTE: Para el trámite de esta Solicitud el estudiante deberá anexar **Fotocopias legibles de: Cédula de Identidad, Partida de Nacimiento, y Constancia de Servicio Comunitario.**

El aspirante que habiendo tramitado la SOLICITUD DE GRADO tenga pendientes requisitos académicos o no esté solvente administrativamente al cabo del lapso establecido para conformar una Promoción, deberá volver a efectuar dicha SOLICITUD para integrar otra Promoción.

Fecha de Tramitación del Servicio: ___/___/___

Firma del Estudiante

Responsable U.A.H

Fecha de Entrega del Servicio: ___/___/___

Firma del Estudiante

Responsable U.A.H

"El Personal de la UAH que recibe esta Solicitud es responsable del completo y correcto registro de los datos"
WG/ Sep 09