



# UNIVERSIDAD ALEJANDRO DE HUMBOLDT

## SOLICITUD DE REINGRESO

- Paso 1:** Hacer la solicitud de reingreso y cancelar el servicio en la dirección de Administración, piso 1, Torre Este. Los Dos Caminos.
- Paso 2:** Adquirir en el centro de copiado la "planilla de reingreso" y llenarla debidamente para entregarla en la Delegación de Control de Estudios, P.B. Torre Este. Los Dos Caminos.
- Paso 3:** Retirar la "solvencia de reingreso", en la dirección de Administración, presentando la factura pasados 3 días hábiles.
- Paso 4:** Retirar la "planilla de reingreso" con su verificación pasados 3 días hábiles una vez entregada en la Delegación si eres Bachiller o 4 días hábiles si eres T.S.U. Una vez con ambos documentos dirígete a la Dirección de Control de Estudios para hacer efectivo tu reingreso. P.B. Torre Este. Los Dos Caminos.

**Nota:** El pago para la solicitud de reingreso se inicia en la tercera semana de clases del periodo en curso hasta la semana previa al proceso de inscripción del siguiente periodo. Si no haces tú solicitud en este lapso de tiempo, ya eres un reingreso extemporáneo y solo puedes realizar el mismo hasta la primera semana de clases.