

#### **MODULO IV. (M31) Gestión Del Equipo de Proyecto y la Comunicación del Proyecto**

- ♦ Gerencia de Recursos humanos en los proyectos: entradas, actividades, salidas, técnicas y herramientas.
- ♦ Equipo de proyecto y Equipo de Alto Desempeño.
- ♦ Competencias y Habilidades de un Gerente de proyecto efectivo.
- ♦ El Coaching y PNL en proyecto.
- ♦ Casos de Estudio.

#### **MODULO V. (M32) Manejo del cambio en los proyectos.**

- ♦ Cambio Organizacional planeado.
- ♦ Relación del Cambio Organizacional con la Gerencia de Proyecto.
- ♦ Aspectos a considerar en el manejo del cambio.
- ♦ Retos y Desafíos de proyectos vinculados a un cambio planeado.
- ♦ Caso Práctico.

#### ***Duración***

El diplomado consta de doscientas (200) horas académicas, distribuidas en cuarenta (40) horas por cada módulo, con asistencia de cinco (5) horas semanales durante los días sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

#### ***Acreditación***

Se Otorga Certificado de Competencia de Aprobación al finalizar el Diplomado.

#### ***Requisitos de Admisión***

- Fondo Negro (papel fotográfico y autenticado) del Título Universitario expedido, por una Universidad reconocida (Licenciado, Ingeniero o T.S.U).
- Dos Fotocopias de la Cédula de Identidad (ampliada y sin recortar).
- Síntesis curricular
- Constancia de Trabajo.
- Dos fotos de frente tipo carnet.
- Constancia de Cancelación.
- Carpeta Marrón Tamaño Oficio con Gancho.

#### ***Aranceles por cada Módulo***

- 1) Módulo 72 horas (por módulo)
- 2) Módulo 84 horas (por módulo)
- 3) Módulo 60 horas (por módulo)

Contado	Los Aranceles se informan en la Universidad.
Inscripción	
Matrícula	
Carnet	
Total a pagar	
Financiado	
Inscripción	
Inicial	
Carnet	
Al momento de la inscripción	
Cuota	

Los pagos podrán realizarse con depósito en efectivo a nombre de la ASOCIACIÓN CIVIL EDUCATIVA HUMBOLDT, en la Cuenta Corriente N° 0134-0371-66-3713010978, Banco Banesco.

Se aceptan tarjetas de crédito y débito  
**NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS BANCARIAS**

**Solicite información por los teléfonos:**  
**(0212) 838.45.32 / 578.41.69 / 239.79.39 / 237.05.68 o vía e-mail:**

**[postgradoalejandrodéhumboldt@gmail.com](mailto:postgradoalejandrodéhumboldt@gmail.com)**



**@PostgradoUah**

**Las inscripciones se realizarán en la Av. Andrés Bello, Edif. Universidad Alejandro de Humboldt, Piso 3, Ofic. 6 – Departamento de Postgrado.**  
**Horario de Atención: 1:30p.m. a 7:30 p.m.**



UNIVERSIDAD ALEJANDRO DE HUMBOLDT  
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

**PROGRAMA HUMBOLDT  
DIPLOMADOS**

# **DIPLOMADO EN GERENCIA DE PROYECTOS**



## **Diplomado En Gerencia de Proyectos**

Con la finalidad de contribuir con la mejora continua en la formación de profesionales, nuestra oferta académica del Diplomado en Gerencia de Proyecto está

### **Dirigido a:**

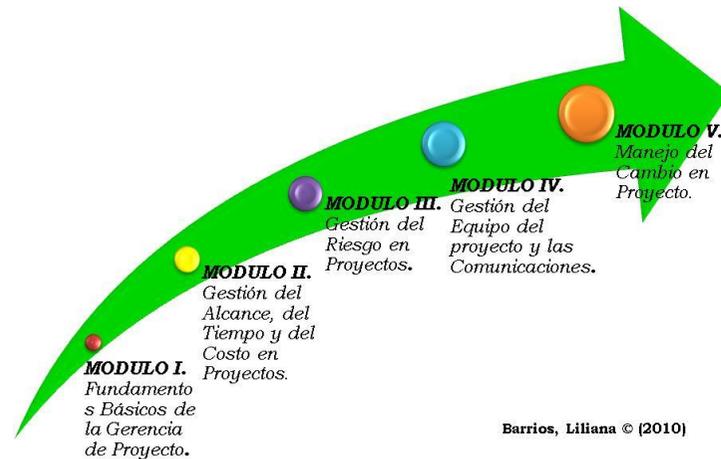
- Todas aquellas organizaciones y profesionales interesados en aprender y profundizar sobre los conocimientos en la disciplinas de *Gerencia de Proyectos* haciendo uso de las mejores prácticas en el tema.

### **Conocimientos a construir:**

- Los objetivos y herramientas de los procesos que integran la gerencia de proyecto: Planificar, definir, ejecutar, controlar y cerrar proyectos.
- Las funciones y responsabilidades de la Oficina de Proyectos.
- El alcance de un Proyecto.
- Elaboración de cronogramas de trabajo.
- Los riesgos del Proyecto.
- Las comunicaciones del Proyecto.
- El control y seguimiento al Proyecto mediante indicadores de gestión.
- Las competencias de un Gerente de Proyecto efectivo.
- Manejar el cambio planeado en la implantación de proyectos que implican nuevas tecnologías, procesos, normas y responsabilidades.
- Las lecciones aprendidas de los proyectos en el entorno venezolano.

## **Contenido Programático**

El diplomado está conformado por cinco (5) módulos, complementarios entre sí.



### **MODULO I. (M28) Fundamentos Básicos en Gerencia de Proyectos.**

- ♦ Concepto de Gerencia. Escuelas de Pensamiento.
- ♦ Concepto de Proyectos y Características.
- ♦ Concepto de Gerencia de Proyecto.
- ♦ El Instituto de Gerencia de Proyecto y sus mejores prácticas.
- ♦ Áreas de conocimiento de la Gerencia de Proyecto.
- ♦ Oficina de Proyecto. Concepto, roles y funciones.
- ♦ Procesos de la Gerencia de proyecto
- ♦ La Gerencia de Portafolio de Proyecto y la Gerencia de Programa de Proyectos.
- ♦ Enfoque sistémico de la Gerencia de Proyecto en las organizaciones

### **MÓDULO II. (M29) Gestión del Alcance, del Tiempo y del Costo en los Proyectos.**

- ♦ La gestión del Alcance, de acuerdo a las definiciones del Instituto de Gerencia de Proyecto.
- ♦ Técnicas para definir el Alcance del proyecto (WBS-EDT).
- ♦ La gestión del Tiempo, de acuerdo a las definiciones del Instituto de Gerencia de proyecto.
- ♦ Construcción de un Cronograma de Trabajo y Estrategias para manejar el Tiempo en el Proyecto.
- ♦ La gestión del Costo del Proyecto, de acuerdo a las definiciones del Instituto de Gerencia de Proyecto
- ♦ Casos Práctico: Elaboración de un Documento de Proyecto (PMP); Sesiones de trabajo para construir una WBS de un proyecto para elaborar un Cronograma de Proyecto-Gantt y calcular costos de proyectos.

### **MODULO III. (M 30) Gestión de Riesgos en Proyectos.**

- ♦ La Gestión de Riesgos, de acuerdo a las definiciones del Instituto de Gerencia de Proyecto.
- ♦ Estrategias para la Gestión del Riesgo.
- ♦ Medición del Riesgo en el Proyecto
- ♦ Tips para la construcción de un plan de manejo del Riesgo.
- ♦ Casos Prácticos: Sesiones de identificación de Riesgos, y definición de estrategias para la gestión de los riesgos. Elaboración de un Plan de Riesgo.